

# 2011

## VS: Einsteiger-Guide



Verbundstudiengang (B.Sc.)  
Wirtschaftsingenieurwesen

**VERBUNDSTUDIUM**

■■■■■■■■■■ Berufsbegleitend zum Hochschulabschluss

Stand: 22.09.2011

# VS: Einsteiger-Guide

---

*Zum Verbundstudiengang (B.Sc.) Wirtschaftsingenieurwesen der  
Fachhochschule Südwestfalen und der Hochschule Bochum*

## **Vorwort**

Liebe Studierende,

wir freuen uns, dass Sie das Studium Wirtschaftsingenieurwesen bei uns in Form eines Verbundstudiums aufgenommen haben. Mit diesem kurzen Einsteiger-Guide möchten wir versuchen, Ihnen so viele Fragen zum Verbundstudium wie möglich zu beantworten. Für weitere Fragen stehen wir Ihnen natürlich gerne persönlich zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start ins Studium!

## **Inhaltsverzeichnis**

Vorwort .....	2
Inhaltsverzeichnis .....	2
Wie funktioniert das Verbundstudium? .....	3
Checkliste für den Start ins Studium .....	3
Wichtige Stichpunkte zu Ihrem Studium von A – Z .....	4
Ihre Ansprechpartner auf einen Blick .....	15

## Wie funktioniert das Verbundstudium?

Das Verbundstudium ermöglicht es Ihnen, neben Beruf oder Ausbildung einen Hochschulabschluss zu erlangen. Daher unterscheidet es sich deutlich von einem Vollzeit-Präsenz-Studium. Beim Verbundstudium gibt es z. B. keine Vorlesungen. Diese werden durch Lerneinheiten ersetzt, die Sie selbstständig und vor den zugehörigen Präsenzveranstaltungen, in Form von Praktika und Übungen, erarbeiten müssen.

### Welche Informationen finde ich wo?

VS:online (siehe auch VS:online unter den Stichpunkten von A-Z) ist der Dreh- und Angelpunkt für alle aktuellen Informationen. Besonders wichtig für Sie ist der Forumsbereich [VS:online » Studiengänge » WIng. B.Sc. » Infos und Mitteilungen](#), in dem nur die Professorinnen und Professoren, Dozentinnen und Dozenten sowie das Sekretariat Beiträge veröffentlichen können. Sie sollten sich angewöhnen, hier regelmäßig hineinzusehen, um keine wichtige Bekanntmachung zu verpassen. Zudem gibt es einzelne modulbezogene Foren, in denen Sie sich mit Ihren Dozentinnen und Dozenten sowie Ihren Kommilitoninnen und Kommilitonen gegenseitig austauschen können.

Sie können auch einen individuellen [E-Mail-Newsletter](#) oder [RSS Feed](#) mit Ihren persönlichen VS:online Einstellungen abonnieren, der Ihnen dann täglich die Kopfzeilen der neuen Beiträge zu Ihren gewählten Foren zusammengefasst in Ihr Postfach liefert.

Eher statische Informationen wie z. B. Präsenz- und Prüfungstermine, Kontaktdaten etc. finden Sie auf unserer [Homepage](#).

## Checkliste für den Start ins Studium

Bitte kümmern Sie sich direkt zu Beginn des Studiums um folgende Dinge:

- [VS:online](#) Zugang erstellen
- Webcam und Headset installieren und in [VS:talk](#) ausprobieren
- [eToken](#) (blauer USB-Stick) installieren und die Prüfungsanmeldung im [Virtuellen-Service-Center](#) testen (Sofort nachdem Sie Ihren eToken im Oktober unaufgefordert erhalten haben!)
- E-Mail-Service konfigurieren  
Richten Sie im [Virtuellen-Service-Center](#) der Fachhochschule Südwestfalen eine Weiterleitung der E-Mails an Ihre private E-Mail-Adresse ein oder rufen Sie regelmäßig die E-Mails von Ihrem neuen E-Mail-Konto ab. Studierende, die an der Hochschule Bochum eingeschrieben sind, sollten zusätzlich im „Webmail & DVZ-Portal“ der Hochschule Bochum (<https://app01.hs-bochum.de/iwc/>) eine Weiterleitung einrichten.
- Homepage Ihres Studiengangs (<http://www.wirting-verbundstudium.de>) erkunden
- Präsenztermine (es gibt z. T. auch Termine an Wochentagen) in den Kalender eintragen und ggf. früh genug Urlaub bei Ihrem Arbeitgeber beantragen

# Wichtige Stichpunkte zu Ihrem Studium von A – Z

## Adressen

### *Besucheradresse*

Im Alten Holz 131 (Pavillon)  
58093 Hagen

### *Postanschrift*

Haldener Straße 182  
58095 Hagen

### *Homepage*

<http://www.wirting-verbundstudium.de>

## Anmeldungen zu Klausuren, Seminaren und Hausarbeiten

Bei uns werden sowohl die Studierenden der Hochschule Bochum als auch die Studierenden der Fachhochschule Südwestfalen prüfungstechnisch an der Fachhochschule Südwestfalen verwaltet. Daher haben die Bochumer Studierenden auch zwei verschiedene [Matrikelnummern](#).

Die Anmeldung zu Klausuren erfolgt online im [Virtuellen Service-Center](#). Bitte verpassen Sie nicht die Frist zur Prüfungsanmeldung, da eine Nachmeldung zur Klausur nur äußerst selten und mit guter Begründung (eToken hat nicht funktioniert gehört z. B. nicht dazu!) vom Prüfungsvorsitzenden akzeptiert wird. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie alle Klausuren mitschreiben möchten, so sollten Sie sich dennoch zunächst zu allen Klausuren anmelden. Sie haben dann im Fall der Fälle bis zu einer Woche vor der Klausur noch die Chance, sich von dieser im [Virtuellen-Service-Center](#) wieder abzumelden. Im Falle einer späteren krankheitsbedingten Abmeldung, z.B. am Tage der Klausur, ist ein ärztliches Attest mit Ausstellungsdatum vom Klausurtag und Angabe der Krankheit oder mit ärztlicher Bescheinigung der „Prüfungsunfähigkeit“ dem Prüfungsbeauftragten innerhalb von 3 Tagen nach dem Klausurtermin nachzureichen. Eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung oder ein zu spät eingereichtes Attest reichen zur Entschuldigung nicht aus. Erscheinen Sie nicht zur Prüfung oder können Sie fristgerecht kein ordnungsgemäßes Attest nachreichen, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Die aktuellen Anmeldefristen für Ihre Klausuren finden Sie auf unserer Homepage unter [Prüfungen](#).

Für Informationen zur Anmeldung bei Seminaren und Hausarbeiten beachten Sie bitte die Informationen auf unserer Homepage und in VS:online.

## Anwesenheitspflicht

Bei den Präsenzveranstaltungen gilt bei uns generell Anwesenheitspflicht. In der Regel müssen Sie bei 75 % der Übungen sowie 100 % der Praktika und Seminaren anwesend sein, um an der Prüfung teilnehmen zu dürfen. Die genauen Zulassungsvoraussetzungen für Prüfungen finden Sie unter: [http://www.wirting-verbundstudium.de/pruefungen/zulassngs\\_vorauss.html](http://www.wirting-verbundstudium.de/pruefungen/zulassngs_vorauss.html). Im Ausnahmefall können fehlende Anwesenheiten in Absprache mit den jeweiligen Dozentinnen und Dozenten durch Zusatzaufgaben ausgeglichen werden.

## Bachelorarbeit

Die Bachelorarbeit oder Bachelor-Thesis wird am Ende des Bachelor-Studiums angefertigt. Hier soll der/die Studierende die Befähigung zeigen, selbstständig mit den erprobten wissenschaftlichen und fachpraktischen Methoden ein Thema erschließen zu können. In der Regel wird einmal im Jahr eine Infoveranstaltung zur Bachelorarbeit angeboten. Im VS:online werden Sie rechtzeitig über den Termin informiert.

## Beratung

Es kann viele Gründe geben, warum es im Studium mal nicht so gut läuft. Daher bieten wir unseren Studierenden die Möglichkeit einer individuellen Beratung.

Generell haben alle Professorinnen und Professoren sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hier ein offenes Ohr für Sie. Insbesondere steht Ihnen jedoch [Herr Hövelmann](#) (Studierendenberater) als erster Ansprechpartner zur Verfügung und freut sich auf ein Gespräch mit Ihnen. Bitte nehmen Sie möglichst frühzeitig Kontakt mit uns auf, wenn Sie Schwierigkeiten bemerken.

Auch das Institut für Verbundstudien bietet ein Beratungs- und Coaching-Angebot. Die Ansprechpartner (Frau Balle, Herr Dordel) finden Sie in diesem Dokument auf Seite 15 und auf der Homepage des Verbundstudiums <http://www.verbundstudium.de/studienberatung/>.

## Beruf

Das Studium ist berufsbegleitend konzipiert, so dass Berufstätige die Möglichkeit haben, ein Fachhochschulstudium zu absolvieren. Eine fehlende Berufstätigkeit ist aber kein Ausschlusskriterium. Wer sich z.B. in Elternzeit oder gerade in keinem Anstellungsverhältnis befindet, kann ebenfalls studieren.

## Beurlaubung

Unter gewissen Voraussetzungen können Sie sich vom Studium beurlauben lassen. Welche Voraussetzungen das sind und wie die Vorgehensweise ist, müssen Studierende der Fachhochschule Südwestfalen mit dem [Studierenden-Servicebüro](#) und Studierende der Hochschule Bochum mit dem [Studierendensekretariat](#) (siehe jeweils Seite 15) abklären.

## Bibliotheken

Unsere Studierenden können auf die Bibliotheken der Hochschule Bochum und der Fachhochschule Südwestfalen zurückgreifen. Die aktuellen Öffnungszeiten sowie weitere Informationen zur Bibliotheksnutzung finden Sie auf den Webseiten der Hochschulen.

Fachhochschule Südwestfalen: <http://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/bibliothek/>

Hochschule Bochum: <http://www.hochschule-bochum.de/bib.html>

Zudem können Sie als eingeschriebener Student einen Bibliotheksausweis an allen Hochschulbibliotheken in Deutschland beantragen.

## Credit Points / ECTS (European Credit Transfer System)

Für die erfolgreiche Teilnahme an Modulprüfungen werden ECTS-Punkte vergeben. Deren Anzahl bestimmt sich nach dem von Ihnen bei der Bearbeitung des Moduls zu erbringenden Arbeitsaufwand. Die Vergabe von ECTS-Punkten soll die Vergleichbarkeit von Studiengängen erleichtern.

Die genaue Verteilung der Credit Points können Sie dem Modulhandbuch entnehmen.

[http://modul.verbundstudium.de/content/e2/e4960/index\\_ger.html](http://modul.verbundstudium.de/content/e2/e4960/index_ger.html)

## Curriculum (Studienverlaufsplan)

Das Curriculum legt den idealen Studienverlauf fest, z.B. welches Modul/Fach in welchem Semester gelehrt wird oder welche Prüfungen wann anstehen. Ihr Curriculum können Sie auf unserer [Homepage](#) unter [Fächer](#) einsehen.

## Datenverarbeitungszentrale (DVZ), Campus IT

Die DVZ ist die zentrale Einrichtung für alle Rechner-, E-Mail-, eToken- oder Netzwerkangelegenheiten. Das Angebot finden Sie auf den Webseiten der Hochschulen unter:

Fachhochschule Südwestfalen: [Home](#) » [Studierende](#) » [DVZ](#)

Hochschule Bochum: [Home](#) » [Organisation](#) » [Hochschulverwaltung](#) » [Campus IT](#)

## Ehemalige

Mit der [Bachelorarbeit](#) und dem [Kolloquium](#) haben Sie Ihr Studium absolviert und gehören zu unseren Ehemaligen. Sie können dann in den Alumni Verbundstudium e.V. (Ehemaligen-Vereinigung) eintreten, um mit Ihren Kommilitoninnen und Kommilitonen auch über das Studium hinaus in Kontakt zu bleiben. Einen Aufnahmeantrag finden Sie auf der Homepage des Vereins unter:

<http://www.alumni-verbundstudium.de/>

## eToken

Der eToken sieht aus wie ein USB-Stick und garantiert einen sicheren Zugang zu Ihren persönlichen Daten (Prüfungsanmeldung, Adressänderung, Prüfungsnoten etc.). Sie erhalten ihn unaufgefordert postalisch vom Studierenden-Service-Büro. Bitte installieren Sie diesen frühzeitig, da z.B. eine Prüfungsanmeldung nur mit Hilfe des eToken möglich ist. Bei Problemen bei der Installation melden Sie sich bitte bei Frau Inga Meffert von der DVZ der Fachhochschule Südwestfalen (auch Studierende der Hochschule Bochum wenden sich in diesem Fall bitte an Frau Meffert bzw. die DVZ der Fachhochschule Südwestfalen, da sie prüfungstechnisch alle hier erfasst sind).

Homepage mit allen Infos zum eToken-Einsatz:

[http://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/dvz/e\\_token/index.php](http://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/dvz/e_token/index.php)

Support leistet:

Frau Inga Meffert (DVZ )  
Telefon: 02331 9330 654  
E-Mail: [Meffert@fh-swf.de](mailto:Meffert@fh-swf.de)

Haldener Straße 182  
58095 Hagen  
Raum: H.3.13



## Evaluation

Jedes unserer Module wird durch Befragungen evaluiert, um unsere Lehre zu optimieren. Daher werden Sie in Ihrem Studienverlauf regelmäßig gebeten, online oder schriftlich Ihre Bewertungen abzugeben. Bitte geben Sie uns Ihr Feedback und nehmen Sie an diesen Befragungen teil, damit wir unser Angebot stetig weiter verbessern können.

## Ferien

An der Hochschule gibt es für die Studierenden vorlesungsfreie Zeiten. In diesen finden keine Präsenzen statt. Das heißt aber nicht, dass Sie diese Zeit nicht für das Lernen, Nachbearbeiten oder Vorbereiten der Themen nutzen sollten. Die vorlesungsfreie Zeit im Sommer richtet sich nach den Sommerferien in NRW, wobei in der ersten und letzten Ferienwoche z. T. Präsenzen stattfinden.

## Freizeitangebote

Auf unserer Homepage (<http://www.wirting-verbundstudium.de/>) finden Sie unter **Events und Highlights** Infos zu kommenden und den vergangenen:

- Semesterpartys
- Beachvolleyballturnieren und
- Exkursionen.

## Internet

Der Zugang zum Internet ist für Ihr Studium immens wichtig. Ein aktueller Rechner, schneller Internetzugang, Webcam und Headset<sup>1</sup> sind nötig, um alle Kommunikationswege unserer Verbundstudium-Online-Plattformen (VS:online, VS:talk und unsere Webseiten) nutzen zu können.

Siehe auch -> [WLAN](#)

## Klausureinsicht

Die Studierenden dürfen Ihre schriftliche Prüfung/Klausur (egal ob bestanden oder nicht bestanden) einsehen. Von dieser Möglichkeit sollten Sie schon deshalb Gebrauch machen, um Ihre Stärken und Schwächen besser einschätzen zu können. Bitte vereinbaren Sie hierzu möglichst zeitnah nach der Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse, jedoch spätestens bis vor dem nächsten Prüfungszeitraum, einen Termin über das Sekretariat (Frau Thaler).

## Kolloquium

Das Kolloquium ergänzt die **Bachelorarbeit** und wird separat bewertet. Es ist eine mündliche Prüfung, die 30 bis 45 Minuten dauert und zeigen soll, ob die/der Studierende die angefertigte Arbeit erklären, begründen und präsentieren kann.

---

<sup>1</sup> Ein Set, bestehend aus Webcam und Headset, bekommen Sie von uns gestellt.

## **Kopien / Kopiergeräte / Drucker**

Am Standort Hagen (Haldener Straße) finden Sie Kopiergeräte im Gang des Erdgeschosses und vor dem Eingang der Bibliothek. Studierende können samstags zwischen 11.00 Uhr und 14.00 Uhr in Raum 313 (im selben Gebäude) gegen 5 € Kautions eine Kopierkarte erhalten.

Hinweise zu Freiducken und der kostenpflichtigen Aufladung finden Sie unter:

<http://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/dvz/drucken/index.php>

An der Hochschule Bochum werden die Kopiergeräte für die Studierenden dem AStA<sup>2</sup> als Service bereitgestellt. Infos dazu finden Sie unter:

<http://www.hochschule-bochum.de/asta/serviceangebote-des-asta.html>

Zudem finden Sie am Standort Bochum in den Fachbibliotheken einen Fotokopierer, der mit dem Studierendenausweis der Hochschule Bochum, der Mensacard der Hochschule und mit Münzen betrieben werden kann.

## **Lerneinheiten**

Die Lerneinheiten müssen von Ihnen **vor** den entsprechenden Präsenzveranstaltungen gründlich durchgearbeitet werden, damit Sie sinnvoll an Übungen, Praktika und Seminaren teilnehmen können.

Siehe auch -> [Vorlesungen](#)

Die Verteilung der Lerneinheiten erfolgt mehrfach im Semester in den Räumen, in denen Ihre Präsenzveranstaltungen stattfinden. Dies wird vorab in VS:online angekündigt. Ansprechpartnerin für die Lerneinheiten ist Frau Thaler.

## **Matrikelnummer**

Ihre Matrikelnummer erhalten Sie nach der Einschreibung. Es handelt sich dabei um eine studentische Identifikationsnummer, die Sie für Ihren gesamten Studienverlauf benötigen. Studierende, die an der Hochschule Bochum eingeschrieben sind, erhalten bei uns zwei Matrikelnummern. Entscheidend für Klausuren, Anmeldungen oder Leistungsnachweise ist für Sie die Matrikelnummer der Fachhochschule Südwestfalen, da Sie dort prüfungstechnisch erfasst sind. Halten Sie daher bei allen Prüfungen den [Studierendenausweis](#) der Fachhochschule Südwestfalen bereit und schreiben Sie Ihre Matrikelnummer der Fachhochschule Südwestfalen auf Ihre Klausuren.

## **Mensa**

An den Standorten Hagen (Haldener Straße 182) und Bochum (Lennerhofstr. 140) haben die Mensen während der Vorlesungszeit für Sie auch samstags geöffnet.

Bochum: 10:00 Uhr – 13:30 Uhr

Hagen: 10:00 Uhr – 13:00 Uhr

Aktuelle Änderungen erfahren Sie kurzfristig über VS:online.

---

<sup>2</sup> Abk. für Allgemeiner Studierenden Ausschuss

## Modul

Was Sie bisher als „Fach“ in der Schule kannten, wird an der Fachhochschule als „Modul“ bezeichnet. Die Inhalte, Ziele und weitere Informationen zu den einzelnen Modulen können Sie im Modulhandbuch unter: [http://modul.verbundstudium.de/content/e2/e4960/index\\_ger.html](http://modul.verbundstudium.de/content/e2/e4960/index_ger.html) nachlesen. Innerhalb des Studienverlaufs haben Sie ein Angebot von Wahlpflichtmodulen. Diese können Sie nach Interesse wählen und somit den Studienschwerpunkt festlegen.

## Nachschreiben von Klausuren

Haben Sie eine Prüfung/Klausur nicht bestanden, können Sie in einem der nachfolgenden Prüfungszeiträume einen erneuten Versuch unternehmen. Die Anmeldung und das Prozedere erfolgt wie bei Ihrem ersten Versuch. Eine nicht bestandene Klausur/Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Schlägt der zweite Wiederholungsversuch fehl, werden Sie von Amts wegen exmatrikuliert.

## Online-Portale

Von unserer Homepage (<http://www.wirting-verbundstudium.de>) und den Homepages der jeweiligen Hochschulen verlinken wir inzwischen auf zahlreiche Online-Portale, die für Sie als Verbundstudierende wichtig sind. Da am Verbundstudium viele verschiedene Hochschulen und Einrichtungen beteiligt sind, ist es uns leider nicht möglich, Ihnen eine einheitliche Authentifizierung (Single Sign-on) für die verschiedenen Portalen zu ermöglichen.

Nachfolgend finden Sie eine Liste mit den wichtigsten Online-Portalen:

- [VS:online](#) einschließlich VS:talk
- [Persönliche Datenabfrage](#) (z. B. Anwesenheiten kontrollieren)
- Virtuelles-Service-Center
  - [Hochschule Bochum, Fachhochschule Südwestfalen](#)
- E-Mail-Service
  - [Hochschule Bochum, Fachhochschule Südwestfalen](#)
- Campus WLAN
  - [Hochschule Bochum, Fachhochschule Südwestfalen](#)
- Online-Kataloge der Bibliothek
  - [Hochschule Bochum, Fachhochschule Südwestfalen](#)
- MSDNAA<sup>3</sup> (Siehe auch -> [Software](#))
  - [Hochschule Bochum, Fachhochschule Südwestfalen](#)

## Präsenz

Die „Veranstaltungen“, an denen Sie samstags in der Hochschule teilnehmen, nennen wir „Präsenzen“. Auf unserer Homepage finden Sie die Termine.

Generell finden die meisten Präsenzen an Samstagen statt. Es kommt aber auch vor, dass Klausuren, Übungen oder Seminare an Wochentagen stattfinden. Dies führt dazu, dass Sie (je nach beruflicher Tätigkeit) bis zu fünf Tage Urlaub im Semester für diese Termine reservieren müssen.

---

<sup>3</sup> MSDNAA steht für Microsoft Developer Network Academic Alliance

Termin- oder Raumverlegungen für Präsenzen stehen immer in VS:online. Bitte schauen Sie dort kurz vor den Veranstaltungen nach und vergewissern Sie sich, dass keine Änderungen vorliegen.

## **Professorinnen und Professoren**

In Ihrem Studienverlauf treffen Sie auf hauptamtliche Professorinnen und Professoren, wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschulen sowie auf externe Dozentinnen und Dozenten. Unsere hauptamtlichen Professorinnen und Professoren und weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ihres Studiengangs lernen/lernten Sie bei unserer Einführungsveranstaltung für das erste Semester kennen.

## **Prüfungen**

Bringen Sie bitte zu jeder Klausur/Prüfung Ihren gültigen Personalausweis und den aktuellen Studierendenausweis mit. Zu einigen Klausuren sind Hilfsmittel erlaubt, die Sie auf unserer Homepage unter [Prüfungen » Zugelassene Hilfsmittel in Klausuren](#) einsehen können.

## **Quereinsteiger**

Seiten- oder Quereinsteiger sind Studierende, die bereits an einer anderen Hochschule einige Semester studiert haben. Gegebenenfalls können Prüfungsleistungen von anderen Hochschulen oder vergleichbaren Einrichtungen hier anerkannt werden. Dazu müssen unserem Prüfungsbeauftragten, Herrn Prof. Dr. Rohde, zusammen mit dem Antragsformular u.a. Nachweise über die Inhalte und den Umfang der betreffenden Lehrveranstaltung(en) vorgelegt werden. Danach wird geprüft, welche Vorleistungen anerkannt werden können.

## **Regelstudienzeit**

Für den Bachelor-Studiengang beträgt die Regelstudienzeit (einschließlich Bachelorarbeit) 9 Semester.

## **Rückmeldung**

Durch die Rückmeldung erklären Sie Ihrer Hochschule gegenüber, dass Sie Ihr Studium auch im nächsten Semester an derselben Hochschule fortsetzen möchten. Da das Versäumen der Rückmeldung in der Regel zur Exmatrikulation führt, müssen Sie unbedingt die Rückmeldefristen beachten und rechtzeitig Ihre Gebühren bezahlen.

Sie finden die aktuellen Rückmeldefristen und weitere Informationen auf den Webseiten Ihrer Hochschule.

Hochschule Bochum: [Home](#) » [Studium](#) » [Rund ums Studium](#) » [Rückmeldung](#)

Fachhochschule Südwestfalen: [Home](#) » [Über uns](#) » [Aktuelles](#) » [Termine und Fristen](#) » [Rückmeldung](#)

## **Sekretariat**

Frau Thaler ist von Montag bis Donnerstag sowie freitags und samstags im Wechsel Ansprechpartnerin für alle organisatorischen Fragen. Sie finden ein Foto und die Kontaktdaten von Frau Thaler auf Seite 15.

## Software

Sowohl die Fachhochschule Südwestfalen, als auch die Hochschule Bochum nehmen am MSDNAA-Programm (MSDN Academic Alliance) von Microsoft teil. Dies bedeutet, dass alle Studierenden im Verbundstudiengang (Bochum und Hagen) Microsoft-Produkte, die im Rahmen der MSDNAA angeboten werden (Betriebssysteme/Software-Entwicklungstools etc. , jedoch nicht das MS-Office Paket!), kostenlos für den Zweck der Lehre herunterladen können.

### Fachhochschule Südwestfalen

Wenn Sie an der Fachhochschule Südwestfalen eingeschrieben sind, können sich mit Ihrem Benutzernamen („Vorname.Nachname@stud.fh-swf.de“ E-Mail-Adresse) und dem Kennwort, welches Sie im Laufe des ersten Semesters per E-Mail erhalten sollten, auf der Seite:

[https://msdn40.e-academy.com/elms/Security/Login.aspx?campus=fhs\\_ftb](https://msdn40.e-academy.com/elms/Security/Login.aspx?campus=fhs_ftb)

anmelden und dort eine legale Kopie von z. B. Windows 7 für den Zweck der Lehre herunterladen.

Bei dem Kennwort für die Nutzung der MSDNAA-Seite der Fachhochschule Südwestfalen handelt es sich nicht um Ihr Kennwort für das Virtuelle-Service-Center! Sie sollten automatisch im ersten Semester eine E-Mail (derzeit gesendet mit der Absenderadresse: "system\_mail@e-academy.com" und dem Betreff "Willkommen bei MSDN Academic Alliance: Online-Softwaresystem") erhalten.

In dieser E-Mail gibt es einen Absatz mit Benutzernamen und Kennwort:

*Ihr Benutzername lautet: Vorname.Nachname@stud.fh-swf.de*

*Ihr Kennwort lautet: ABC12345*

Auf der Downloadseite können Sie sich auch Ihr Kennwort erneut zuschicken lassen. Dieses wird dann auch an die Adresse Vorname.Nachname@stud.fh-swf.de gesendet.

Für die Nutzung dieses Services müssen Sie in der Lage sein, E-Mails zu empfangen, die an Ihre @fh-swf.de E-Mail Adresse gesendet werden.

Ggf. befindet sich die Willkommens-E-Mail auch noch in Ihrem Postfach auf dem E-Mail-Server. Prüfen Sie dies bitte, indem Sie sich unter <http://webmail.fh-swf.de/> einloggen.

### Hochschule Bochum

Wenn Sie an der Hochschule Bochum eingeschrieben sind, so können Sie sich unter: <https://download.hs-bochum.de/> mit Ihrem Bochumer Zertifikat einloggen und ebenfalls die MSDNAA Software kostenlos beziehen.

Die Hochschule Bochum hat zudem noch einen besonderen Rahmenvertrag mit Microsoft geschlossen, so dass die in Bochum eingeschriebenen Studierenden für das Studium auch das MS-Office-Paket kostenlos beziehen können.

Technische Unterstützung bietet die Hochschule Bochum. Infos finden Sie unter: <http://www.hochschule-bochum.de/infos-fuer-studierende/selbstbedienungsfunktionen.html>

## Studiengebühren

Die Höhe der aktuellen Beiträge und Gebühren der jeweiligen Hochschulen entnehmen Sie bitte den Webseiten der Hochschulen:

Hochschule Bochum:

[Home](#) » [Studierendenservice](#) » [Semesterbeiträge und -gebühren](#)

Fachhochschule Südwestfalen:

[Home](#) » [Studieninteressierte](#) » [Infos für Studieninteressierte](#) » [Finanzielles/Beiträge und Gebühren](#)

## Studierendenausweis

Den Studierendenausweis erhalten Sie automatisch nach Einschreibung/Rückmeldung und Zahlung der Studiengebühr. Auf der Rückseite des Ausweises der Fachhochschule Südwestfalen finden Sie Ihren hochschuleigenen Benutzernamen und Ihr Passwort. Diese Zugangsdaten benötigen Sie für die Rechner in den Poolräumen der Fachhochschule Südwestfalen (wichtig z. B. für das Datenbanken-Praktikum!), für den Webmail-Zugang (<http://webmail.fh-swf.de/>) und den Zugriff auf das **Campus-WLAN** der Fachhochschule Südwestfalen.

## Studierendenvertreter im Verbundstudium

Derzeit ist Herr Eugen Podlich gewählter Vertreter der Studierenden im Verbundstudiengang (B.Sc.) Wirtschaftsingenieurwesen. In seiner Rolle als Studierendenvertreter ist er für Sie ein möglicher Ansprechpartner, wenn Sie mit Ihrem Anliegen z. B. nicht direkt mit einer der hauptamtlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter des Studiengangs sprechen möchten. Herr Podlich freut sich auf Ihre Kontaktaufnahme per E-Mail an [epodlich@gmx.de](mailto:epodlich@gmx.de).

## Tutorium

Ein Tutorium ist normalerweise eine Übung, die von Studierenden aus höheren Semestern durchgeführt wird. In unserem Studiengang übernehmen diese Aufgaben meist externe Dozentinnen und Dozenten sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Tutorien werden zusätzlich angeboten, vertiefen Grundlagen oder Inhalte und geben Ihnen die Möglichkeit, Wissen anzuwenden oder Fragen zu stellen. Angebotene Tutorien finden Sie auf unserer Homepage und in VS:online.

## Umzug

Teilen Sie nach einem Umzug Ihre neue Adresse bitte sowohl dem Studierendensekretariat/Service-Büro der Hochschule mit, bei der Sie eingeschrieben sind, als auch dem Sekretariat unseres Studiengangs (Frau Thaler).

Siehe auch -> [Ihre Ansprechpartner auf einen Blick](#)

## Virtuelles-Service-Center

Das Virtuelle-Service-Center Ihrer Hochschule bietet Ihnen eine stetig wachsende Auswahl an Selbstbedienungsfunktionen, die früher nur im Studierendensekretariat in Anspruch genommen werden konnten. Da Sie prüfungstechnisch alle an der Fachhochschule Südwestfalen verwaltet werden, ist dieses Virtuelle-Service-Center für Sie besonders wichtig, da Sie sich nur hier für Ihre Klausuren an- und abmelden sowie einen aktuellen Notenspiegel abrufen können.

Sie finden das Virtuelle-Service-Center der Fachhochschule Südwestfalen auf der Homepage unter:  
[Home » Studierende » Login » Virtuelles-Service-Center](#)

Als Studierender der Hochschule Bochum navigieren Sie für alle weiteren Selbstbedienungsfunktionen auf der Homepage der Hochschule Bochum zu:  
[Home » Studierende » Selbstbedienungsfunktionen](#)

## Vorlesungen

Vorlesungen finden im Verbundstudium ausschließlich über die [Lerneinheiten](#) statt. Eine Vorlesung im klassischen Sinne gibt es im Verbundstudium nicht. Daher ist es auch unumgänglich, vor den jeweiligen [Präsenzen](#), die nur in Form von Übungen, Seminaren oder Praktika angeboten werden, die [Lerneinheiten](#) durchzuarbeiten.

## VS:online

Unser Kommunikationsmittel der Wahl ist, neben den Präsenzen, hauptsächlich die Internetplattform VS:online. Über diese Plattform erhalten Sie aktuelle Informationen, ergänzende Materialien und Sie haben die Möglichkeit, in offenen und passwortgeschützten Bereichen z.B. in einer Lerngruppe online zu arbeiten.

Sie erreichen VS:online unter <http://online.verbundstudium.de>

Das Passwort für den Erstzugang erhalten Sie bei der Einführungsveranstaltung in der Informationsbroschüre zu VS:online. Wenn Sie diese nicht erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Frau Thaler (Sekretariat).

## VS:talk

VS:talk wird für Studierende und Lehrende im Verbundstudium bereitgestellt und ist in die Kommunikationsplattform VS:online integriert. Sie können in virtuellen Räumen miteinander sprechen, eine Teilnehmerin/einen Teilnehmer (meist die Moderatorin/der Moderator) per Webcam sehen und sogar Folien-Präsentationen online halten und gemeinsam besprechen. Weitere Informationen zu VS:talk sowie eine Schnellreferenz finden Sie in der Broschüre, die Ihnen in der Einführungsveranstaltung ausgehändigt wurde.

## WLAN

Sowohl mit Notebooks als auch mit Smartphones ist es heute möglich, sich über das Hochschulnetzwerk drahtlos mit dem Internet zu verbinden. Noch handhaben leider nicht alle Hochschulen den Zugang zu Campus-WLAN einheitlich. Die Fachhochschule Südwestfalen nimmt jedoch schon heute am Eduroam-Programm teil. Das bedeutet, dass wenn Sie auf Ihrem Notebook den Zugang zum Eduroam-Netzwerk einmal eingerichtet haben, Sie sich ohne Konfigurationsänderung an jeder Hochschule auf der Welt, die an Eduroam teilnimmt, kostenlos mit dem Internet verbinden können. Bei der Hochschule Bochum ist das Eduroam-Projekt leider noch nicht abgeschlossen, daher können am Standort Bochum zurzeit leider nur Studierende der Hochschule Bochum das Hochschul-WLAN benutzen.

Weitere Infos zum WLAN und der Einrichtung finden Sie auf den Hochschulhomepages:

Hochschule Bochum: [Home](#) » [DVZ](#) » [Datennetze](#) » [FH-Lan / W-Lan](#)

Fachhochschule Südwestfalen: [Home](#) » [Studierende](#) » [DVZ](#) » [WLAN](#)

## Zensuren / Noten

Prüfungsleistungen werden mit folgenden Noten bewertet:

1,0 – 1,3 – 1,7 – 2,0 – 2,3 – 2,7 – 3,0 – 3,3 – 3,7 – 4,0 – 5,0

Bis zu einer 4,0 gilt die Prüfungsleistung als bestanden, während eine 5,0 als nicht bestanden gilt.

## Zusatzveranstaltungen

Als Ergänzung zu Ihren Präsenzen bieten wir Ihnen regelmäßig Zusatzveranstaltungen und Workshops zu verschiedenen Themengebieten an, die Ihnen zum einen Ihr Studium erleichtern und zum anderen für den beruflichen Werdegang Schlüsselqualifikationen vermitteln sollen, die neben der im Studium vermittelten Fachkompetenz für die Karriereleiter entscheidend sein können.

Über das aktuelle Angebot an Zusatzveranstaltungen, z. B. MS-Office-Schulungen, Personaldiagnostik-Workshops, Small Talk, Business Etikette sowie weitere Workshops und Seminare, informieren wir Sie regelmäßig über [VS:online](#) unter [Infos](#) und [Mitteilungen](#).

## Ihre Ansprechpartner auf einen Blick

### Sekretariat Verbundstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen in Hagen

Allgemeine Anfragen, Lerneinheiten etc.



**Birgit Thaler**

Tel.: 02331 / 9330-757

Fax: 02331 / 9330-765

E-Mail: [thaler@fh-swf.de](mailto:thaler@fh-swf.de)

### Studierenden-Servicebüro der Fachhochschule Südwestfalen

Prüfungsangelegenheiten für Studierende der Fachhochschule Südwestfalen & Hochschule Bochum  
Rückmeldung, Beurlaubung etc. für Studierende der Fachhochschule Südwestfalen

#### **Frau Hartmann, Frau Hardt**

Tel.: 02331 / 9330-851

Fax: 02331 / 9330-863

E-Mail: [service-hagen@fh-swf.de](mailto:service-hagen@fh-swf.de)

### Studierendensekretariat Hochschule Bochum

Rückmeldung, Beurlaubung etc. für Studierende der Hochschule Bochum

#### **Frau Achlihi**

Tel.: 0234 / 32-10094

Fax: 0234 / 32-14408

E-Mail: [zakia.achlihi@hs-bochum.de](mailto:zakia.achlihi@hs-bochum.de)

### Allgemeine Beratung des Instituts für Verbundstudien NRW

#### **Frau Annette Balle, Herr Andreas Dordel**

Tel.: 02331 / 9330-909

E-Mail: [hdfc-beratung@ifv-nrw.de](mailto:hdfc-beratung@ifv-nrw.de)

### Lehrende im Verbundstudium

Ein Verzeichnis der Lehrenden finden Sie auf unserer Webseite unter:

<http://www.wirting-verbundstudium.de/lehrende/>

## Professoren, wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

### Ingenieurwissenschaften



**Prof. Dr.-Ing. Udo Behmer**  
Tel.: 02331 / 9330-739  
E-Mail: behmer@fh-swf.de



**Dipl.-Ing. Thomas Kaiser**  
Tel.: 02331 / 9330-746  
E-Mail: kaiser@fh-swf.de

### Betriebswirtschaftslehre



**Prof. Dr. rer. oec. Gerd Uhe**  
Tel.: 02331 / 9330-758  
E-Mail: uhe@fh-swf.de



**Dipl.-Betriebswirtin Michaela Griesenbruch**  
Tel.: 02331 / 9330-741  
E-Mail: griesenbruch@fh-swf.de

### Informatik



**Prof. Dr. rer. nat.  
Waldemar Rohde**  
Tel.: 02331 / 9330-752  
E-Mail: rohde@fh-swf.de



**Dipl.-Ing. Jörg Höppner**  
Tel.: 02331 / 9330-744  
E-Mail:  
hoepfner@fh-swf.de



**Dipl.-Inf. Oliver Hövelmann**  
Tel.: 02331 / 9330-774  
E-Mail:  
hoevelmann@fh-swf.de